

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ

ข้อมูลหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาไทย)

ชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ)

อยู่ภายใต้สังกัด

ที่อยู่สำนักงาน

ข้อมูลผู้ติดต่อประสานงานทางเทคนิคของหน่วยงานผู้ให้บริการ

ชื่อบัญชีผู้ใช้ (UserName) ในระบบ OpenId หรือ Mail.go.th

ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่ง

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน

เบอร์ต่อ

เบอร์โทรศัพท์มือถือ

อีเมล

ส่วนที่ 2 : ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการ

เพื่อให้การให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานของรัฐหรือผู้ให้ข้อมูลจะต้องดำเนินการยอมรับเงื่อนไขการใช้บริการดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐต้องอ่านและทำความเข้าใจข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการนี้เป็นอย่างดีและลงนามในแบบคำขอใช้บริการ Open Government Data
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐจะต้องสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อทำหน้าที่เป็น "ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน" ของตนเอง โดยผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดการข้อมูลของหน่วยงานจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ซึ่งหมายถึงการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน ให้แจ้งกลับมายังศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐเพื่อดำเนินการแก้ไข รวมถึงการลบหรือระงับบัญชีในทันที
3. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ และชุดข้อมูลต้องผ่านการรับรองความถูกต้องของชุดข้อมูลจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนจัดส่งหรือเชื่อมโยงเผยแพร่บนบริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
4. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ และข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ
5. ข้อมูลหรือการกระทำใดของหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน และขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเปิดเผยข้อมูลเป็นการชั่วคราวและจะประสานกับหน่วยงานเพื่อพิจารณาต่อไป
6. ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐขอสงวนสิทธิ์ระงับการให้บริการบางบัญชีหรือทุกบัญชีของหน่วยงานของรัฐ หากตรวจพบว่าการใช้งานบริการก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพรวมของการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ หรือหน่วยงานของรัฐกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการหรือละเมิดต่อข้อกำหนดและเงื่อนไขการอนุญาตให้ใช้ข้อมูลของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐและข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการของศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

7. ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือนโยบายอื่นใดที่กำหนดเกี่ยวกับวิธีการให้บริการศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ รวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะมียุติแล้วในขณะให้บริการหรือเกิดขึ้นภายหลังการให้บริการ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ลงนามผู้ขอใช้บริการ

.....

(.....)

วันที่.....

ลงนามผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐหรือเทียบเท่า)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม Hotline (+66) 26126060, E-mail : contact@dga.or.th

กรุณาพิมพ์เอกสารนี้ และลงนามและส่งกลับมาที่ contact@dga.or.th